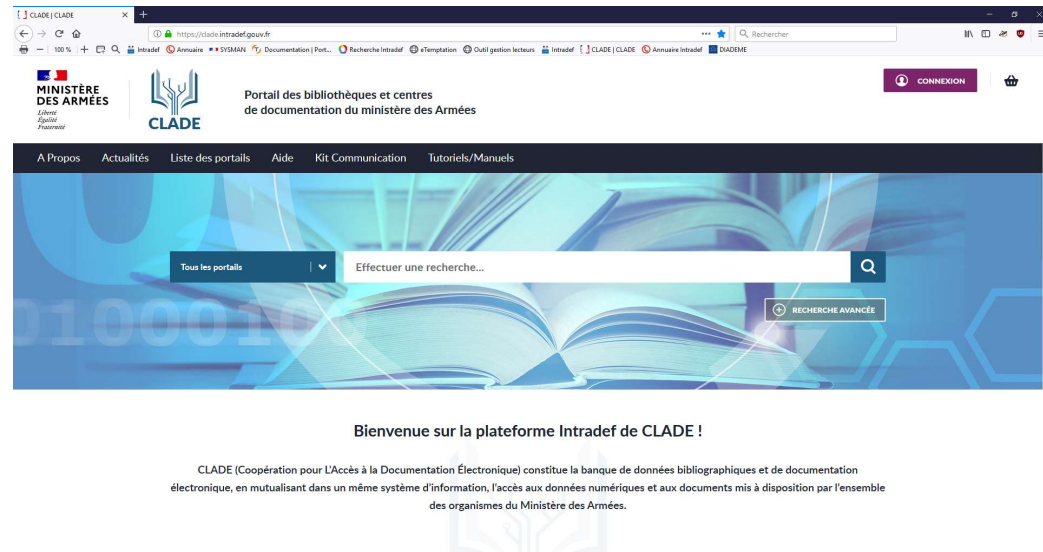


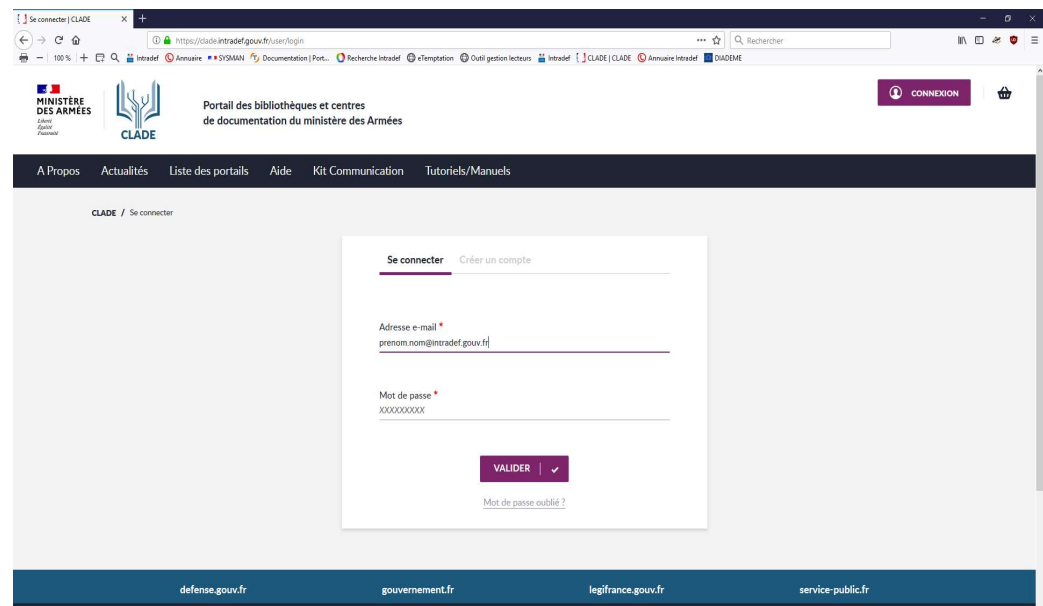
# CLADE : commandes

<https://clade.intradef.gouv.fr>

- Bouton « connexion » en haut à droite



- saisir son adresse mail intradef
- saisir son mot de passe Clade
- si pas de mot de passe, cliquer sur « mot de passe oublié et suivre les indications



- Une fois connecté, vous accédez à la fiche de votre profil en cliquant sur « mon compte » ou en cliquant sur votre adresse mail, puis sur « mon profil ». Votre profil comprend :  
1 – vos informations personnelles : les champs grisés sont modifiables par vous ou par DGA ITE

The screenshot shows a web browser window displaying the user profile page for 'francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr' on the CLADE platform. The page layout includes a top navigation bar with links like 'Mes portails', 'Gestion', and 'Se déconnecter'. Below this is a search bar and a main navigation menu with options like 'A Propos', 'Actualités', 'Liste des portails', 'Aide', 'Kit Communication', and 'Tutoriels/Manuels'. The left sidebar contains a menu with 'Tableau de bord', 'Mon compte' (selected), 'Mes paniers', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr' and 'Informations personnelles'. It contains several form fields, some of which are grayed out, indicating they are not modifiable by the user. The fields include: Nom (SEBAOUN), Prénom (Françoise), Courriel secondaire, Téléphone (0545371858), Affectation, Activité, Fonction, Unité organisationnelle, Entité d'appartenance (DGA ITE (361776)), Origine (DGA), Valdeur budgétaire (francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr (5293)), and Déléguer le pouvoir des commandes. At the bottom, there is a 'Traduction' button and a footer with the build version 'Build V.2.4.1.1-intradef-lot2 - 9eca43b (30/06/2021 14:29:38)'.

https://clade.intradef.gouv.fr/user/5293/edit

Mes portails Gestion francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr

Mon profil Se déconnecter

Tous les portails Effectuer une recherche... RECHERCHE AVANCÉE

Besoin d'aide pour améliorer votre recherche?

A Propos Actualités Liste des portails Aide Kit Communication Tutoriels/Manuels

CLADE / francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr

Tableau de bord  
Mon compte  
Mes paniers  
Se déconnecter

**francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr**

Informations personnelles

Nom \* SEBAOUN Prénom \* Françoise

Courriel secondaire Téléphone 0545371858

Affectation Activité

Fonction Unité organisationnelle

Entité d'appartenance DGA ITE (361776) Origine DGA

Valdeur budgétaire francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr (5293) Déléguer le pouvoir des commandes

Adresse postale

Traduction

Build V.2.4.1.1-intradef-lot2 - 9eca43b (30/06/2021 14:29:38)

2 - Une adresse postale et une adresse géographique que vous pouvez saisir ; ce sont celles qui seront utilisées pour la livraison de vos commandes

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://clade.intradef.gouv.fr/user/5293/edit>. The page is titled "Adresse postale" and "Adresse de livraison". The user is logged in as "francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr".

**Adresse postale**

Pays: France

Entreprise: DGA Intelligence technique et économique

Prénom\*: Françoise, Nom\*: SEBAOUN

Adresse\*: CS 32108

Code postal\*: 16021, Ville\*: Angoulême, Cedex: Cedex

**Adresse de livraison**

Pays: France

Entreprise: DGA Intelligence technique et économique

Prénom\*: Françoise, Nom\*: SEBAOUN

Adresse\*: 9 Boulevard Liédot

Code postal\*: 16000, Ville\*: Angoulême, Cedex: Cedex

[Valider les modifications](#)

**Informations compte**

Build V.2.4.1.1-intradef-lot2 - 9eca43b (30/06/2021 14:29:38)

- 3 - Des informations relatives à votre compte (adresse courriel , mot de passe) et à vos droits (rôles)
- Le courriel et le mot de passe sont modifiables par vous,
- Les rôles ne sont modifiables que par l'administrateur commandes de DGA ITE

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://dade.intredef.gouv.fr/user/5293/edit`. The page is titled "Informations compte" and contains the following sections:

- Informations compte**
  - Courriel \***: `francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr`. Below the field is a note: "Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel."
  - Mot de passe actuel**: A field for the current password. Below it is a note: "Requis si vous souhaitez changer l'Adresse de courriel ou le Mot de passe ci-dessous. Réinitialiser votre mot de passe."
- Rôles**: A list of roles with their status indicated by green checkmarks or red X marks.

Rôle	Status
Utilisateur authentifié	✓
Administrateur	✗
Administrateur CLADE	✗
Administrateur commandes	✓
Droit de passer des commandes	✓
Droit de valider des commandes	✓
Droit de traiter des commandes	✓

At the top and bottom of the form area, there is a purple button labeled "Valider les modifications" with a checkmark icon.

The bottom of the page shows the footer: "Build V.2.4.1.1-intradef-lot2 - 9eca43b (30/06/2021 14:29:38)".

#### 4 - La possibilité de personnaliser les mails que vous souhaitez recevoir en fonction du changement de statut de vos commandes

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dade.intradef.gouv.fr/user/5293/edit>. The page is titled "Mes portails" and shows the user profile for "francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr".

On the right side, there are three settings for command status notifications, each with a green checkmark indicating it is enabled:

- Droit de passer des commandes
- Droit de valider des commandes
- Droit de traiter des commandes

Below these settings is a purple button labeled "Valider les modifications" with a checkmark icon.

The main content area is titled "Notification pour les statuts des commandes" and contains a list of checkboxes for command statuses, all of which are checked:

- ☒ En attente
- ☒ Transmise
- ☒ Validée
- ☒ En cours
- ☒ Scindée
- ☒ Commandée
- ☒ Livrée
- ☒ Réceptionnée
- ☒ Annulée

Below the list is the section "Mes portails (1)" which includes the DGA logo and the text "Capitalisation documentaire de l'information et des connaissances DGA".

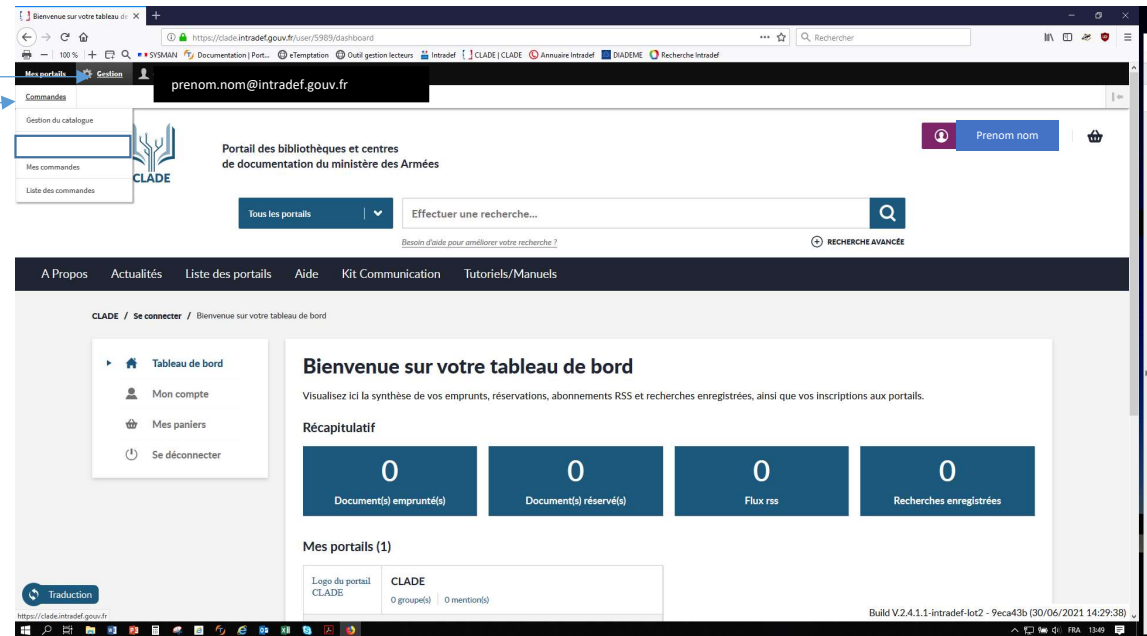
At the bottom right, there is a green button labeled "Demande acceptée" with a checkmark icon.

At the bottom of the page, there are two labels: "Justification" and "Justification d'acceptation/de refus".

Une fois connecté, vous arrivez sur cet écran qui comprend en haut à droite vos nom et prénom et en haut à gauche : mes portails, gestion, votre adresse mail intradef

- Pour accéder aux commandes :

- Cliquez sur « gestion »
- Puis sur « commandes »
- Le menu « commandes » se déroule :
  - **Gestion du catalogue** : vous permettra de commander à partir d'un catalogue (le catalogue n'est pas complété pour l'instant) ; nous vous informerons des modalités de commande à partir du catalogue dès qu'il sera opérationnel
  - **Mes commandes** : un tableau récapitulatif des commandes que vous avez passées à votre nom
  - **Liste des commandes** : un tableau récapitulatif des commandes de l'entité (ou des entités) pour laquelle vous êtes valideur.
- Si vous n'êtes pas « valideur de commandes » vous ne voyez pas « listes de commandes ».



Pour commander un document, cliquez sur « listes des commandes » pour les valideurs et sur « mes commandes » pour les non valideurs ; le même écran s'affiche pour les deux profils

- « Ajouter une commande » permet de créer une nouvelle commande
- « Importer des commandes » permet d'importer dans Clade un fichier excel contenant des commandes
- « Exporter des commandes » permet de faire un export csv des commandes de Clade
- Les champs « N° commande », « titre », « type », etc.... sont des champs qui permettent de rechercher dans les commandes ; pour cela, on rentre une valeur dans le champ choisi, puis on clique sur « rechercher »
- « effectuer une action de masse » permet aux valideurs de valider plusieurs commandes à la fois
- Le tableau récapitule vos commandes (en principe de la plus récente à la plus ancienne) ; vous pouvez utiliser le champ « trier par » pour modifier cet affichage
- Le bouton « actions » en regard de chaque commande permet d'effectuer diverses actions sur les commandes, comme : modifier, consulter, dupliquer, supprimer
- La case à cocher carrée en regard de chaque ligne de commande permet de sélectionner plusieurs commandes à la fois (afin d'appliquer sur ces commandes la même action), pour l'instant uniquement « valider »

The screenshot shows the 'Commandes' page in the Clade Intradef system. The interface includes a search bar at the top, a navigation menu, and a main content area with filters and a table of commands.

**Search Filters:**

- N° commande: [ ]
- Titre: [ ]
- Type: [Tout]
- Référence: [ ]
- Emetteur: [ ]
- Statut: [Choisir quelques option]
- Date création min.: [jj / mm / aaaa]
- Date création max.: [jj / mm / aaaa]

**Trier par:** [Date modif.: les plus récentes]

**Rechercher**

**Effectuer une action de masse:** [Créer un devis à partir des commandes]

**Appliquer aux éléments sélectionnés**

N° COMMANDE	DATE CRÉATION	TITRE	TYPE	RÉFÉRENCE	EMETTEUR	CODE CLIENT	ENTITÉ	STATUT	DATE MODIF.	TRAITANT	ACTIONS
1D21000065	02/07/2021	GUERRE DE L'EAU	LETTRE D'INFORMATION	VEILLE	francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr	49024724	DGA ITE	En attente	02/07/2021		[Modifier]
1D21000005	01/07/2021	TITRE OUVRAGE	OUVRAGE		francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr	49024724	DGA ITE	Réceptionnée	01/07/2021	nadia.marcelli@intradef.gouv.fr	[Modifier]
1D21000063	01/07/2021	GUERRE DE L'EAU	LETTRE D'INFORMATION	VEILLE	francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr	49024724	DGA ITE	Validée	01/07/2021		[Modifier]

Build V.2.4.1.1--intradef-lot2 - 9eca43b (30/06/2021 14:29:38)



Après avoir cliqué sur « ajouter une commande », l'écran ci-dessous s'affiche :

- Les champs avec une astérisque rouge sont obligatoires
- Le champ « Emise par » se complète automatiquement avec votre adresse mail (celle rentrée dans votre profil)
- le champ « entité » se complètera automatiquement avec le nom de l'entité rentrée par DGA ITE dans votre profil
- Le champ « valideur » se complète automatiquement avec votre adresse mail si vous êtes valideur ; si vous n'avez pas ce profil il se complètera automatiquement avec l'adresse mail du valideur de votre entité
- Le champ « traitant » se complète dès lors que vous aurez choisi un type de produit ; c'est la personne qui prendra en charge votre commande
- Le champ « commande hors catalogue » est positionné par défaut sur la valeur « oui » (il se mettra sur non lorsque vous pourrez faire une commande à partir du catalogue)
- Le champ « titre » est obligatoire

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Créer Commande' (Create Order) form. The browser's address bar shows the URL: <https://clade.intradef.gouv.fr/gestion/commande/add?destination=/admin/commandes>. The page header includes the CLADE logo and the text 'de documentation du ministère des Armées'. A search bar with the placeholder 'Effectuer une recherche...' is visible. The main navigation menu includes links for 'A Propos', 'Actualités', 'Liste des portails', 'Aide', 'Kit Communication', and 'Tutoriels/Manuels'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'CLADE / Commandes / Créer Commande'. The form itself is titled 'Créer Commande' and contains several fields: 'Emise par' (filled with 'francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr (5293)'), 'Entité' (empty), 'Valideur' (filled with 'francoise.sebaoun@intradef.gouv.fr (5293)'), 'Traitant' (empty), 'Commande hors catalogue' (radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Oui' selected), 'Titre' (empty, with a red asterisk indicating it is required), and 'Type de produit' (empty). A small tooltip 'Veuillez compléter ce champ.' is visible near the 'Titre' field. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 19:23 on 30/06/2021.

Vous choisissez un type de document à commander dans la liste déroulante, les champs relatifs à ce type s'affichent  
(Les champs avec une astérisque rouge sont obligatoires)

Créer Commande | CLADE

https://clade.intraherf.gouv.fr/gestion/commande/add?destination=/admin/commandes

Type de produit  
ARTICLE

Champs

Support  
- Vide -

Titre de la revue \*

Auteur(s) de l'article \*

N° de la revue

Volume

Date de publication \*

Nombre de pages/N° de page

Langue du document  
- Vide -

Traduction

Fournisseur

Build V.2.4.1.1-intraherf-lot2 - 9eca43b (30/06/2021 14:29:3

- Vous renseignez le champ quantité
- Vous renseignez le champ prix unitaire TTC si vous le connaissez
- le champ «total » » se calculera automatiquement
- L'adresse de livraison est celle complétée dans votre profil
- Vous pouvez ajouter une adresse géographique de livraison
- Vous confirmez la quantité à livrer
- S'il y a plusieurs exemplaires, vous pouvez faire livrer votre commande à plusieurs adresses différentes, dans ce cas cliquez sur « ajouter une adresse de livraison » ; la quantité totale à livrer doit être la somme des autres quantités renseignées

The screenshot displays the 'Ajouter une adresse de livraison' (Add a delivery address) form within the Intradef application. The browser address bar shows the URL: <https://clade.intradef.gouv.fr/gestion/commande/add/destination=/admin/commandes>. The form includes the following fields:

- Quantité**: A numeric input field.
- Prix unitaire net**: A numeric input field.
- Total**: A numeric input field.
- Adresses de livraison**: A section header with a plus icon and a button labeled 'Insérer'.
- Adresse postale \***: A dropdown menu for 'Pays' (Country) with 'France' selected.
- Entreprise**: A text input field containing 'DGA Intelligence technique et économique'.
- Prénom \***: A text input field containing 'Françoise'.
- Nom \***: A text input field containing 'SEBAUDIN'.
- Adresse \***: A text input field containing '9 Boulevard Lédot'.
- Code postal \***: A text input field containing '16000'.
- Ville \***: A text input field containing 'Angoulême'.
- Cedex**: A text input field.
- Adresse géographique**: A section header with a right-pointing arrow.
- Quantité à livrer**: A numeric input field.

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Ajouter une adresse de livraison'.

- Si vous êtes valideur, vous renseignez à date à laquelle vous validez la commande et vous cliquez sur le bouton « validée »
- Si vous avez une date limite de livraison pour le document commandé, vous pouvez l'indiquer
- La date de livraison effective sera renseignée par DGA lte lors de la livraison
- vous pouvez laisser la commande « en attente » si vous souhaitez revenir dessus avant de la transmettre ou de la valider
- Si vous n'avez pas de profil valideur, vous cliquez sur « transmise » et votre valideur sera averti par mail qu'il a une commande à valider ; si vous n'avez pas le profil valideur, vous ne voyez pas le bouton « validée »,
- Vous pouvez également à ce stade l'annuler, en cliquant sur le bouton « Annulée »
- Vous pouvez mettre une pièce jointe
- Vous pouvez mettre un commentaire
- Terminez la saisie en cliquant sur le bouton « enregistrer »
- Si vous cliquez sur le carré « Annuler », vous annulez la saisie que vous venez de faire
- Une fois que vous avez enregistré, vous revenez sur le tableau de commandes
- Chaque changement d'état d'une commande génère un mail (cf paramétrage dans votre profil diapo N° 5)
- Lorsqu'une commande sera passée au statut « livrée », vous pourrez encore y accéder en modification pour renseigner le statut « réceptionnée » ; ceci nous permettra de savoir que vous avez bien reçu le document (notion de « service fait »)

The screenshot shows the 'Créer Commande | CLADE' interface in a web browser. The URL is <https://clade.intradef.gouv.fr/gestion/commande/add?destination=/admin/commandes>. The page is titled 'Ajouter une adresse de livraison'. It contains several form fields: 'Date de validation' (with a date picker), 'Date de livraison demandée' (with a date picker), and 'Date de livraison effective' (with a date picker). Below these is a section for 'Statut de la commande Aide' with radio buttons for 'En attente' (selected), 'Transmise', 'Validée', and 'Annulée'. There is a section for 'Pièces jointes' with a file upload button 'Ajouter un nouveau fichier' and a 'Parcourir...' button. Below that is a section for 'Commentaire' with a text area. At the bottom are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. The footer of the page includes the 'MINISTÈRE DES ARMÉES' logo, a 'Traduction' button, and a navigation menu with links like 'A Propos', 'Actualités', 'Liste des portails', 'Aide', and 'Kit Communication'. The footer also displays 'Build V2.4.1.1 intradef-lot2 - 9nce43b (20/04/2021 14:29:38)'.

En consultation ou en modification de commande, vous pouvez :

- Faire un réclamation sur la commande :
  - pour cela vous cliquez sur le bouton « réclamer » en bas à droite de l'écran ;
  - cette action génère automatiquement un mail vers la boîte mail accueil de DGA ITE avec le numéro de la commande dans l'objet ;
  - il ne vous reste plus qu'à écrire votre message et à l'envoyer
- Consulter l'historique de la commande :
  - pour cela vous cliquez sur le bouton « historique » en bas droite de l'écran
  - vous obtenez la liste des actions qui ont été faites sur la commande avec le nom de intervenants

The screenshot shows the DIADÉME web application interface for command management. The browser address bar displays the URL: <https://diademe.gouv.fr/gestion/commande/363023/view?destination=admin/commands>. The interface includes a top navigation bar with links to Documentation, Portail, eTemplation, Outil gestion lecteurs, Intradef, CLADE, CLADE, Annuaire Intradef, DIADÉME, and Recherche Intradef. The main content area displays the command details for ID 363023, including dates for validation, demand, estimated delivery, and effective delivery, all in the format JJ / mm / aaaa. The 'Statut actuel' is 'En attente'. The 'Statut de la commande Aide' section shows radio buttons for 'En attente' (selected), 'Transmise', 'Valable', and 'Annulée'. The 'Pièces jointes' section has a button to 'Ajouter un nouveau fichier' and a note that no file has been selected. A 'Commentaire' section is at the bottom. At the bottom of the page, there are buttons for 'Annuler', 'Supprimer', 'Réclamer', and 'Historique'. The footer contains links to defense.gouv.fr, gouvernement.fr, legifrance.gouv.fr, and service-public.fr, along with the logo of the MINISTÈRE DES ARMÉES and various site information links like Rubriques, Informations sur le site, and Accessibilité. The bottom right corner shows the build version: Build V2.4.1.1-intradef-loc3 - Recv43b (30/06/2021 14:29:38).

### Pour vous déconnecter de CLADE:

- Cliquez sur votre adresse mail en haut à gauche
- Puis sur « se déconnecter »

Mon profil Se déconnecter

## Commandes

CLADE > CLADE > Commandes

+ Ajouter une commande + Importer des commandes + Exporter les commandes Liste des commandes en retard Liste des commandes non livrées

N° commande	Titre	Type	Référence	Emetteur	Statut	Traitant- Moi	Date création min.	Date création max.	Trier par
		- Tout -			Choisir quelques options		jj / mm / aaaa	jj / mm / aaaa	Date modif. : les plus récentes

Rechercher

1 2 3 Suivant > Dernier >

Effectuer une action de masse

Créer un devis à partir des commandes

Appliquer aux éléments sélectionnés

N°	DATE	TITRE	TYPE	REFERENCE	EMETTEUR	CODE	STATUT	DATE	Traitant	APPROUVE
----	------	-------	------	-----------	----------	------	--------	------	----------	----------